

# Direcciones de como poder ser un Proveedor de Relevo para EOR

Favor de llamar la oficina de EOR si tiene alguna pregunta: (707) 644-4491

## Primero—el paquete de información

### Paso 1

#### **Lea y Complete:**

- Manual del Proveedor de Relevo, después firme y ponga la fecha en el Recibo del Manual del Empleado.
- El Programa de Control de Exposición/Seguridad, después tome el Examen de Control de Exposición.

### Paso 2

#### **Complete lo siguiente:**

- Solicitud de Empleo de EOR
- Formularios de Impuestos Federales y Estatales
- Página de Información Personal del Empleado

### Paso 3

#### **En el sobre incluido, adjunte lo siguiente:**

- Recibo del Manual del Empleado (Rosado)
- Solicitud de Empleo (Beige)
- Formularios de Impuestos (Blanco)
- Página de Información Personal del Empleado (Anaranjado)
- Examen de Control de Exposición

### Paso 4

#### **Envíe el sobre a:**

Atención: Empleador de Registro  
Bay Respite Care  
3272 Sonoma Blvd., Suite 4  
Vallejo, CA 94590

## TAMBIEN

### Paso 1

#### **Haga cita para su clase de CPR/FA**

- Hágalo por medio de la oficina de BRC

## POR ULTIMO

### Paso 1

**Asistir su clase de CPR/FA—si NO SE PRESENTA, le cobrarán \$10 cuando tome las clase con nosotros. Estos \$10 se le cobrarán de su primer pago.**

- Termine las clases
- Complete el formulario I-9 y firmelo
- Firme el acuerdo de empleo

### Paso 2

#### **Traiga a su clase de CPR/FA:**

- Una identificación estatal o federal actualizada (licencia de conducir, identificación del Estado, Pasaporte de los EUA, etc.)
- Tarjeta de Seguro Social con su nombre legal actual
- Prueba de su habilidad de trabajar legalmente en los Estados Unidos (si es inmigrante)

**NO puede empezar a trabajar hasta que haya firmado el acuerdo de empleo.**